

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая Майлуу – Сууиским
городским отделом образования

Карашова Г.А.



УСТАВ
средней
общеобразовательной
школы №1
имени Ч.Т. Айтматова
города Майлуу - Суу
Жалал - Абадской
области

УСТАВ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школа №1, организована решением Совета Министров Киргизской ССР в 1962 году, переименована в среднюю решением горисполкома городского совета г. Майли – Сая от 8.06.1965 года за №102 и решением обл. Исполкомом от 24.06.1965 года за № 375. Общеобразовательная средняя школа №1 г. Майлуу – Суу переименована в среднюю школу №1 имени Ч.Т. Айтматова решением 6 внеочередной сессии 5 созыва Майлуу – Сууйского городского Кенеша за № 6-5-6 от 09.10. 2009 года.
- 1.2. Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ч.Т.Айтматова г. Майлуу – Суу в соответствии с законом об образовании Кыргызской Республики, как образовательное учреждение проводит свою деятельность на основе законов Кыргызской республики и настоящего закона.
- 1.3. Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ч.Т.Айтматова считается государственным учреждением, дающим слушателям бесплатное образование по государственному стандарту и учитывающим творческие способности личности.
- 1.4. Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ч.Т. Айтматова, пользуясь правами юридического лица, имеет свою гербовую печать и штамп.
- 1.5. Устав считается правомерным после прохождения юридической регистрации в областном управлении юстиции.
- 1.6. В дальнейшем средняя общеобразовательная школа №1 имени Ч.Т. Айтматова после прохождения регистрации в учебной деятельности, воспитательной работе будет пользоваться этим уставом.

- 1.7. Учредитель средней общеобразовательной школы №1 имени Ч.Т. Айтматова г. Майлуу – Суу: Майлуу – Сууйский городской отдел образования и педагогический коллектив школы.
- 1.8. Полное наименование средней общеобразовательной школы: Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ч.Т. Айтматова.
- 1.9. Форма организации: Учреждение.
- 1.10. Место нахождения средней школы №1 имени Ч.Т. Айтматова: Джалал – Абадская область, г. Майлуу-Суу, ул. Ленина.

-2-

2 ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

- 2.1. Давать учащимся общее среднее образование, отвечающее современным требованиям научно-технического прогресса.
- 2.2. Добиваться прочности усвоения знаний и творческого переосмысления, самостоятельности в пополнении знаний.
- 2.3. Формировать у молодого поколения основы демократического мышления.
- 2.4. Воспитывать чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности и других общечеловеческих духовных качеств, быть ответственным за свои действия.
- 2.5. Обеспечивать всестороннее развитие личности учащихся, их эстетическое и физическое воспитание, укрепление их здоровья.
- 2.6. Вести инклюзивное обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Средняя школа №1 имени Ч.Т. Айтматова, работающая

по государственному стандарту народного образования охватывает 3 ступени образования:

1 ступень (начальное образование) – 1-4 классы;

2 ступень (основное образование) – 5-9 классы;

3 ступень (среднее образование) – 10-11 классы.

3.2. Обучение проводится на русском языке.

3.3. Совместно с администрацией ближайшего района составляются списки учащихся 6-17 лет.

3.4. В школе имеют право обучаться дети, достигшие школьного возраста – 6-7 лет, но не позднее 7 лет, преимущественно из микрорайона, закреплённого за школой.

3.5. Решением Министерства образования и науки численность учащихся должна состоять:

1-4 классы – до 30 учащихся;

5-9 классы – до 30 учащихся;

10-11 классы – до 25 учащихся.

3.6. Занятия в школе начинаются 1-го сентября.

25 мая – конец учебного года.

Каникулы во время учебного года не должны превышать 30 календарных дней. Летом не менее 8-ми недель. Сроки каникул:

Осенние каникулы – 8 дней (ноябрь);

Зимние каникулы – 12 дней (с 31 декабря);

Весенние каникулы – 10 дней (с 22 марта).

3.7. Во время учебного процесса учащиеся не должны привлекаться к сельхоз. работам.

3.8. Продолжительность уроков следующая:

1 класс – 40 минут;

2-11 классы – 45 минут.

3.9. Учащиеся, окончившие 9-й класс, получают

свидетельство об основном общем образовании.

Учащиеся, успешно окончившие 11 класс, получают

аттестат об общем среднем образовании.

- 3.10. Учащимся 9-11 классов, окончившим учебный год с отличием, выдаются документы особого образца и грамоты, утверждённые Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
- 3.11. Общеобразовательная школа при проведении учебного процесса руководствуется учебными планами, утверждёнными Министерством образования и науки. Учебные часы подлежат обязательному исполнению и не подлежат изменению.
- 3.12. Содержание учебных планов общеобразовательной школы по предметам предусматривается Государственным образовательным стандартом. Государственные стандартные программы обучения для общеобразовательной школы являются обязательными.
- 3.13. На основании указа Министерства образования и науки «О прохождении аттестации общеобразовательных школ» аттестацию проводить 1 раз в пять лет.
- 3.14. Общеобразовательная школа после прохождения государственной аттестации выдаёт учащимся выпускных классов документы государственного образца.
- 3.15. Общеобразовательная школа на основании Положения Министерства образования и науки «О получении школьного образования в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях Кыргызской Республики» может обучать экстерно.
- 3.16. Обучение в школе бесплатное. Возможна плата за курсы, не предусмотренные в программах общеобразовательных школ.

4. КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ.

- 4.1. Коллектив школы включает учителей, школьников, административно-управленческий и вспомогательный персонал, родителей учащихся.

- 4.2. Членам коллектива школы обеспечивается право:
- на свободу слова, собраний, совести, убеждений, обеспечивающих свободу преподавания и духовного развития.
 - участвовать в решении всех важнейших вопросов деятельности школы.
- 4.3. Члены коллектива обязаны:
- постоянно заботиться об авторитете школы;
 - обеспечивать высокую результативность и эффективность учебного процесса;
 - постоянно повышать свою квалификацию, знания;
 - бережно относиться к имуществу школы;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка;
 - знать и уважать основные законы Кыргызской Республики (Конституцию), символы государства;
 - соблюдать Кодекс нравственности, педагогическую этику;
 - уважать и соблюдать основные положения Устава школы;
 - поддерживать тесную связь с учителями-предметниками, с родителями учащихся;
 - способствовать получению глубоких знаний учащимися, способствовать развитию трудолюбия, культурного поведения учащихся.
- 4.4. Учитель принимает участие в работе педагогических советов, на совещаниях, конференциях и учительских съездах.
- 4.5. Каждый учитель имеет право избирать и быть избранным в совет школы.
- 4.6. Каждый учитель имеет право на разработку и внедрение индивидуальных учебных программ в соответствии с положением Устава школы.

5. УЧАЩИЕСЯ ШКОЛЫ.

- 5.1. В школу преимущественно зачисляются дети, проживающие в микрорайоне школы.
- 5.2. Для зачисления в школу, родители предъявляют следующие документы:
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
 - справку о состоянии здоровья;
 - справку с места жительства;
 - заявление.
- 5.3. Форма одежды учащихся устанавливается советом школы.
- 5.4. Обязанности учащихся:
- знать основной закон Кыргызской Республики (Конституцию);
 - знать и уважать символы государства;
 - уважать и соблюдать нравственный Кодекс учащихся и основные положения Устава, имеющие прямое отношение к учащимся;
 - не пропускать уроки;
 - заботиться об авторитете школы;
 - участвовать во всех общественных мероприятиях;
 - соблюдать правила поведения в школе и общественных местах;
 - заботиться о своём здоровье и соблюдать чистоту в школе;
 - бережно относиться к имуществу школы;
 - добросовестно относиться к поручениям учителей;
 - уважительно относиться к старшим, учителям.
- 5.5. Учащиеся имеют право:
- на бесплатное образование на всех ступенях обучения;
 - пользоваться разными формами обучения (дневное, экстернатное);
 - пользоваться учебной и художественной литературой

- из школьной библиотеки;*
- на обеспечение учебниками через библиотеку на основе оплаты за аренду учебников;*
- вносить предложения в улучшение учебно-воспитательного процесса;*
- участвовать во внеклассных и вне школьных мероприятиях, в озеленении школы;*
- по собственному желанию или по желанию родителей перевестись в другую школу;*
- имеет право избирать и быть избранным (по достижении 13 лет) в совет школы;*
- привлекаться к распределению материальных фондов школы.*

5.6. Отвлечение учащихся от уроков для выполнения общественных поручений, участие в спортивных и других мероприятиях допускается с разрешения директора школы.

6. РОДИТЕЛИ (ЛИЦА ИХ ЗАМЕНЯЮЩИЕ)

6.1. Имеют право:

- выбирать формы обучения, общеобразовательное учреждение;*
- защищать законные права и интересы детей;*
- участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом учреждения.*

6.2. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.*

6.3. Другие права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключении между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с Уставом учреждения.

7. РУКОВОДСТВО ШКОЛЫ.

- 7.1. *Руководство школы осуществляется на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», на основании Устава прошедшего государственную регистрацию.*
- 7.2. *Общеобразовательная школа руководствуется при выполнении учебно-воспитательной деятельности в обязательном порядке отделом образования, областным отделом образования и приказами Министерства образования и науки.*
- 7.3. *Руководителем общеобразовательной школы является директор школы, назначенный городским отделом образования.*
- 7.4. *Приказом Министерства образования и науки за №371-1 директор обязан:*
- составлять учебно-воспитательный план, следить за его выполнением;*
 - по согласию отдела образования назначать заместителей, знакомить их с обязанностями;*
 - издавать приказы на учителей и учеников;*
 - обеспечивать наглядностью;*
 - являться председателем педагогических советов;*
 - назначать руководителей методических объединений, секретаря педагогического совета;*
 - распределять сетку часов совместно с председателем профкома;*
 - заботиться о материально-технической базе школы.*
- 7.5. *О своей деятельности, директор школы отчитывается перед педагогическим коллективом, членами профсоюзного комитета и родителями 2 раза в год.*
- 7.6. *О своей трудовой деятельности, директор школы отчитывается перед родительским коллективом и вышестоящим органом.*

8. ОСНОВЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

- 8.1. Учебно-воспитательная работа проводится в соответствии с утверждённым в установленном порядке учебными планами и программами.
- 8.2. В школе устанавливается количество обязательных учебных часов в неделю согласно учебному плану.
- 8.3. Для углубления общеобразовательных знаний, а также развития разносторонних интересов и способностей учащихся по их выбору в школе проводятся факультативные занятия, кружки по предметам.
- 8.4. За советом школы закрепляются дополнительно право:
 - А) ходатайство на исключение учащихся из школы за пропуски уроков и плохую успеваемость;
 - Б) дозировки продолжительности перемен между уроками;
 - В) установление сроков каникул.
- 8.5. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.
- 8.6. В 9-11 классах устанавливаются обязательные выпускные экзамены в соответствии с существующим Положением.
- 8.7. В 5-6-7-8-10 классах устанавливаются переводные экзамены согласно Положения об экзаменах.
- 8.8. Учащиеся, успевающие на «5» и «4» по предмету, освобождаются от переводного экзамена.
- 8.9. Особо отличившиеся учащиеся отмечаются похвальными грамотами и благодарностями.
- 8.10. Применение физических и других мер воздействия, унижающих человеческое достоинство, не допускается.
- 8.11. Родители, учителя, учащиеся имеют право при создавшейся конфликтной ситуации апеллировать совету школы.

9. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ.

- 9.1. Школа, кроме классных помещений имеет комнаты для уроков труда, мастерские, библиотеку, спортзал и спортивные площадки, учительскую комнату, медицинский пункт, столовую, помещения для административного и обслуживающего персонала.
- 9.2. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется врачами медицинского учреждения города.
- 9.3. Школу финансирует Республиканский бюджет в соответствии с утверждённой сметой.
- 9.4. Допускается привлечение денежных средств подшефных предприятий и спонсоров, родительских взносов.
- 9.5. Директор школы отчитывается в расходовании средств перед отделом народного образования, родителями.
- 9.6. Школа имеет право на дополнительные платные услуги:
 - репетиторство;
 - индивидуальное обучение;
 - экстернатное обучение;Оплата производится за счёт родителей и дополнительных источников.
- 9.7. Документация школы ведется в соответствии с инструкцией Министерства образования и науки. Школа представляет вышестоящим органам образования установленную отчётность.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

- 10.1. Реорганизация и ликвидация школы производится в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

УСТАВ ШКОЛЫ ПРИНЯТ
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ШКОЛЫ от 6.09.2010 года. Протокол №1.

Жалал-Абад областык юк ишия
 6 ш айрыкы
 2012 ж. 2. ноябрь

Курчак, Жак мамлекеттик каттоон
 жакыр катталуу № 17100002711

Алтын катталуу куну 1995 ж.
 01. 09

Управление юстиции Жалал-Абадской
 области

Приведена государственная регистрация
 права юридического лица
 2. ноября 2012

Свидетельство № 17100002711

Дата первичной регистрации
 01. 09 1995



Жалал-Абад областык юстиция
 6 ш айрыкы

Номер денгешти, тизилгенден жана номер
 басылганы барыгы 11/04 БСРД
 2012 ж. 2. ноябрь

Управление юстиции Жалал-Абадской
 области

Всего пронумеровано 11
 и скреплено печатью на
 2. ноября 2012