

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Участков работы между администрацией школы и ответственными работниками на 2021-2022 учебный год.

Директор школы- Ермоленко Е.А.

Руководит на основе Устава основной общеобразовательной школы всеми видами деятельности школы

Директор общеобразовательной организации

1. Должностные обязанности:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности общеобразовательной организации по всем направлениям и на всех этапах учебно-воспитательного процесса;
- организует разработку и контролирует за реализацией основных направлений развития общеобразовательной организации;
- представляет и защищает интересы и права общеобразовательной организации в государственных и общественных организациях;
- руководит работой Педагогического совета и школьной библиотеки;
- контролирует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, основных принципов, заложенных в эпосе "Манас", а также в лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
- утверждает и контролирует реализацию школьного компонента учебного плана;
- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, учебного плана и общеобразовательных программ, качество знаний учащихся, содержание и эффективность учебно-воспитательной работы;
- организует работу по внедрению новых технологий в учебно-воспитательной работе;
- контролирует за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических работников и технического персонала;
- устанавливает должностные обязанности работников общеобразовательной организации в соответствии с утвержденными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами;
- создает условия для эффективной работы педагогического персонала общеобразовательной организации, их творческого и научно-теоретического роста, осуществления педагогических экспериментов, повышения профессионального мастерства и переподготовки;
- оказывает помощь в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- представляет педагогических работников, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции;
- обеспечивает хранение и выдачу документов об образовании государственного образца (свидетельство об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), а также достоверность предоставляемой информации о выпускниках общеобразовательных организаций;
- контролирует и несет персональную ответственность за соблюдение требований по охране детства, защите прав и интересов учащихся и педагогического коллектива;
- оказывает содействие в организации и развитии ученических самоуправлений и детских организаций;

- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств общеобразовательной организации и средств, поступающих из других источников, привлекает новые источники финансирования и организует доходоприносящую деятельность;

- организует работу по профессиональной ориентации и летнюю оздоровительную работу учащихся, а также соответствующие бытовые условия их проживания и питания в школах интернатного типа;

- распоряжается имуществом и др. средствами общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечивает и несет ответственность за учет, хранение и пополнение учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации, его эффективное и педагогически оправданное применение в учебно-воспитательном процессе;

- несет ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной защиты, охраны труда учащихся и персонала;

- контролирует за проведением капитального и текущего ремонта общеобразовательной организации, финансируемые местной государственной администрацией и местным самоуправлением;

- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью и предприятиями, осуществляющими шефство над общеобразовательной организацией;

- обеспечивает правильное ведение школьной документации и делопроизводство.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственную символику Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя"; Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы Министерства образования, местной государственной администрации и местного органа самоуправления по вопросам образования и воспитания учащихся; педагогику и педагогическую психологию; основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; основы управления и финансирования образования; функции и права государственных институтов, общественных организаций в части образования и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее пяти лет, в том числе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Директором общеобразовательной организации назначается гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 и не старше пенсионного возраста. К должности директора не допускаются лица, имеющие судимость или не соответствующие указанным квалификационным требованиям.

Заместитель директора по учебной части-Исхакова Р.М.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

1. Должностные обязанности:

- организует и контролирует деятельность педагогического коллектива во вверенной ступени общеобразовательной организации;
- реализует совместно с педагогическим коллективом основные направления развития общеобразовательной организации;
- обеспечивает и координирует методическую работу педагогических работников по выполнению учебных планов и общеобразовательных программ;
- формирует совместно с педагогическим коллективом школьный компонент учебного плана и обеспечивает его реализацию;
- обеспечивает и анализирует внедрение новых технологий обучения и воспитания учащихся;
- организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;
- отвечает за состояние и заполнение школьного информационного блока (списки классов, личные дела учащихся, классные журналы и др. школьную документацию, обеспечивающие своевременное составление отчетной документации);
- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, планирует составление расписаний учебных занятий и проведение различных видов учебной и воспитательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и объективному оцениванию знаний учащихся и реализует их;
- активно участвует на заседаниях Педагогического совета, методических семинарах и др.;
- организует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, военно-патриотическому и нравственному воспитанию учащихся на основе принципов, заложенных в эпосе "Манас" и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
- следит за состоянием учебно-воспитательной среды в общеобразовательной организации, контролирует соблюдение норм этики среди коллег и учащихся;
- участвует в расстановке педагогических работников, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- контролирует за выполнением педагогически обоснованной и социально значимой внеклассной и внешкольной воспитательной работы учащихся;
- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями, объединениями, родителями (законными представителями), общественными организациями и др. для осуществления совместной учебно-воспитательной деятельности;
- обеспечивает и исполняет правила по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима, требований по охране труда педагогического коллектива;
- выполняет требования и несет ответственность по учету, хранению и пополнению учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации;
- оказывает методическую и организационную помощь педагогическим работникам, ученическому самоуправлению и общественным организациям в проведении образовательных,

культурно-оздоровительных мероприятий, комплектует и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение учебного года;

- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания учащихся, жилищно-бытовыми условиями в школах интернатного типа.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственную символику Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя", Трудовой кодекс Кыргызской Республики и другие нормативные правовые документы по организации учебно-воспитательного процесса; педагогику и педагогическую психологию, основы социологии, гигиену и физиологию детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; основы управления и финансирования образования; методику организации свободного времени учащихся; функции и права государственных институтов общественных организаций в части образования и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка и нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее пяти лет.

Заместитель директора по воспитательной работе - Шавканова А.А.

Организатор по внеклассной и внешкольной работы с детьми

1. Должностные обязанности:

- создает, планирует и проводит педагогически обоснованную и социально-значимую внеклассную и внешкольную воспитательную работу с учащимися;

- содействует созданию комплексной системы воспитания учащихся;

- организует учебу актива школьников по отдельным видам внеклассной работы;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям, ученическому самоуправлению в организации внеклассной и внешкольной работы;

- организует обмен опытом работы классных руководителей, обобщает и распространяет передовой опыт воспитательной работы;

- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и общественными объединениями, творческими союзами для осуществления совместной деятельности по внешкольному воспитанию учащихся;

- принимает меры по вовлечению родителей (законных представителей) и общественности в проведение воспитательных мероприятий;

- организует вовлечение учащихся в различные кружки и секции, действующие в общеобразовательной и внешкольных организациях, поддерживает связь с руководителями данных кружков и секций и т.д.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственную символику Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя" и нормативные правовые документы по воспитанию учащихся; основы педагогики и педагогической психологии; основы социологии, физиологию и гигиену детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; функции и права государственных институтов, общественных организаций в части воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты и др.

3. Квалификационные требования: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет.

Учитель по учебному курсу "Допризывная подготовка"

1. Должностные обязанности:

- планирует и проводит на высоком научно-теоретическом и методическом уровне учебные и внеклассные занятия по "Допризывной подготовке";
- ведет учет успеваемости и посещаемости занятий учащимися;
- вносит предложения и внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания учащихся;
- изучает личные качества и индивидуальные особенности учащихся юношей, готовит их к службе в Вооруженных Силах Кыргызской Республики;
- руководит кружками по изучению основ военного дела и организует проведение военно-спортивных игр;
- активно участвует в планировании и проведении мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся;
- осуществляет сотрудничество с воинской частью по вопросам патриотического образования учащихся;
- создает и совершенствует учебно-материальную базу по курсу "Допризывная подготовка";
- ведет учет, организует хранение и ремонт военно-технических средств обучения;
- обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении занятий с военно-техническими средствами обучения;
- составляет отчетность по установленной форме.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственную символику Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы по допризывной подготовке и патриотическому воспитанию учащихся; Уставы и инструкции Вооруженных Сил Кыргызской Республики; военно-технические средства обучения; формы и методы обучения по допризывной подготовке юношей; основы педагогики и психологии; формы и порядок составления учебно-отчетной документации; правила по технике безопасности и противопожарной защиты, охране жизни и здоровья учащихся.

3. Квалификационные требования: среднее специальное (военное) и высшее специальное (военное) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная (военная) подготовка.

Заведующий мастерскими - Алимбекова Ы.Б.

Оборудование и оформление кабинетов. Изготовление самодельных пособий. Рациональное использование всех пособий и оборудования. Пополнение кабинетов. Зав. Кабинетом несет полную ответственность за сохранность и оборудование кабинетов, соблюдение сан.норм.

Заместитель директора по хозяйственной части - Пермякова Е.В.

Обеспечение условий для нормальной работы школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормам(освещение, температурный режим, проветривание во внеурочное время, организация влажной ежедневной уборки. Благоустройство территории. Подготовка и проведение ремонта здания школы. Приобретение хозяйственных товаров, сохранность помещения, здания.

Председатель профкома-Н.К.Асанова

Выполнение «Правил внутреннего распорядка работников школы».

Контроль за санитарным состоянием школы, озеленение школы. Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей. Выявление и распространение передового опыта школы (методическая работа). Работа с техническими работниками школы., контроль за выполнением единых требований к учащимся, учителям. Взаимопосещаемость уроков.

Ответственный за спортивную работу ДПП – Камалдинов Б.К.

Учитель по учебному курсу "Физическая культура"

1. Должностные обязанности:

- организует на высоком научно-теоретическом и методическом уровне проведение учебных, факультативных и внеклассных занятий по "Физической культуре" (далее - физкультура);

- организует учет успеваемости и посещаемости занятий учащихся;

- вносит предложения и внедряет эффективные формы, методы и средства физического воспитания учащихся;

- обеспечивает контроль за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся в течение всего периода обучения;

- проводит спортивно-оздоровительные и физкультурные мероприятия, в каникулярное время организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;

- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивного помещения, за хранением и правильным использованием спортивного инвентаря и оборудования, за рациональным использованием финансовых средств, ассигнованных на приобретение спортивного имущества;

- организует работу по повышению квалификации учителей физкультуры, проводит подготовку общественных физкультурных кадров;

- составляет отчетность по установленной форме.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственную символику Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя"; Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы по физическому воспитанию учащихся; формы и методы физического воспитания учащихся; основы педагогики и психологии; теории и методики физического воспитания; формы и порядок составления школьной документации; правила по технике безопасности и противопожарной защиты, охране жизни и здоровья учащихся.

3. Квалификационные требования: среднее педагогическое и высшее педагогическое или специальное образование без предъявления требований к стажу работы.