



**План мероприятий**  
**по повышению качества знаний обучающихся СОШ №1 им. Ч.Т. Айтматова в 2020-2021 учебном году**

**Цель:**

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

**Задачи:**

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

**2. Основные направления работы.**

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

**3. Ожидаемые результаты.**

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат	
<b>1. Организационное обеспечение</b>					
1.1	Утверждение плана работы по повышению качества знаний.	август 2020	Директор, Зам. дир. по УВР	Обеспечение качественного образования, Принятие своевременных мер, направленных на повышение качества подготовки выпускников.	
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом изменений в «Базисном учебном плане на 2020-2021 учебный год», а в 11 классах часов на повторение с целью подготовки к ИГА.	август 2020	Зам.дир по УВР, учителя-предметники		
1.3	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.	сентябрь 2020	Директор, Зам. дир.по УВР		
1.4	Организация работы для развития творческих и практических компетенций учащихся.	в течение года	Зам. дир. по УВР, рук. школьных МО		
1.8	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	в течение года	Директор, Зам. дир. по УВР		
1.9	Проверка прохождения учебных программ и выполнения стандартов по предметам.	май	Зам. дир. по УВР		
1.10.	Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	май-июнь 2021	Директор (приказ)		
<b>2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение</b>					
2.1	Анализ работы школы по повышению качества знаний за 2019-2020.	август 2020	Директор, Зам. дир. по УВР (педсовет)		Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	август-сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО		
2.3	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов»	май 2021	Директор		

2.4	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников средней школы»	июнь 2021	Директор	
<b>3. Работа с кадрами</b>				
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники	Повышения уровня знаний педагогов
3.2	Проведение семинаров по педагогике и психологии, классных руководителей.	в течение года	Заместитель директора по УВР Организатор	
3.3	Изучение опыта учителей., проведение обобщения опыта учителей с высокими показателями успеваемости.	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
<b>4. Работа с одаренными учащимися</b>				
4.1.	Проведение систематических и кружковых занятий .	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальных способностей учащихся
4.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся.	в течение года	Учителя-предметники	
4.3	Проведение подготовки к предметным олимпиадам	Сентябрь-февраль	Учителя-предметники	
4.4	Развитие проектной деятельности учащихся	в течение года	Учителя-предметники	
4.5	Использование Интернет-ресурсов для развития навыков работы с информационными ресурсами	в течение года	Учителя-предметники	
<b>5. Организация работы с отстающими детьми</b>				
5.1	Проведение анализа причин отставания учащихся от учебной программы	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР,	Повышение качества знаний по предметам создание ситуации успеха.
5.2	Проведение дополнительных занятий во внеурочное время с целью оказания помощи в освоение предметных стандартов.	В течение года по плану	Учителя-предметники	

5.3.	Вовлечение учащихся в кружковую работу	В течение года	Заместители директора	
5.4	Проведение работы с родителями для оказания психологической помощи в оказании помощи своим детям	В течении года	Заместитель директора по УВР, Соц. педагог	

Заместитель директора по УРВ



Р.М.Исхакова