

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
*Н.К. Асанова*  
«28» 08 2018г



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И КОЛЛЕКТИВОМ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 ИМЕНИ Ч.Т. АЙТМАТОВА ГОРОДА МАЙЛУУ-СУУ С 2018 по 2022 ГГ.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: администрация СОШ №1 им. Ч.Т. Айтматова и трудовой коллектив, в лице профсоюзного комитета ШКОЛЫ. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.
- 1.2. Администрация признает профком школы полномочным представителем трудового коллектива, поскольку он уполномочен его общим собранием, представлять интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.
- 1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищной - бытовом обслуживании работников школы, гарантия и льготы, предоставляемые администрацией. В настоящем договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.
- 1.4. Действие договора распространяется на всех работников СОШ №1.
- 1.5. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством, отраслевым, • областным и районным соглашениями между соответствующими органами управления образованием и профсоюзными выборными органами.
- 1.6. Профком обязуется содействовать эффективной работе школы присущими профсоюзам методами и средствами (заключение договоров, ведение переговоров по разрешению трудовых споров и т.д.)
- 1.7. Администрация обязуется знакомить с коллективным договором всех вновь принимаемых на работу, профком обязуется разъяснять работникам положения договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

### 2. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

- 2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при приеме на работу оформляются на основе Закона КР «Об образовании» и ТК КР. Заключается письменный трудовой договор (контракт) заключается только по их требованию.
- 2.2. Срочный контракт может быть заключен для замещения временно отсутствующих работников или по желанию работника. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит

постоянный характер, заключается на неопределенный срок, если на ином не настаивает сам работник.

- 2.3. Прием на работу педагогических работников на вакантные должности может производиться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждается администрацией и профкомом.
- 2.4. Условия письменного трудового договора (контракта) не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, отраслевым, областным, районным соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 2.5. Администрация школы обязуется выполнять условия заключенного договора. В связи с этим она не в праве требовать выполнения работы, не обусловленной договором, не зависимо от формы его заключения без письменного согласия работника.
- 2.6. Вопросы, связанные с изменением структуры школы, ее организацией, а также сокращением численности штатов, рассматриваются предварительно на совете ШКОЛЫ с участием представителя профкома.
- 2.7. Администрация обязуется заблаговременно (за 3 мес.) представлять в профком планы массового сокращения численности штатов, списки сокращаемых должностей и работников, предполагаемые варианты трудоустройства. Информировать службу занятости ВОЗМОЖНОМ высвобождении работников за 3 мес., письменно извещать работника о сокращении за 2 мес. Сокращение является массовым, если сокращается 5 работников в течении 15 календарных дней.

### 3. Рабочее время.

- 3.1. Стороны договорились, что в течение учебного года классы, обучающиеся по учебному плану шестидневной учебной недели, начальные классы, учатся по пятидневной рабочей недели (с 2 выходными днями) при условии полного выполнения учебных планов и программ.
- 3.2. В период каникул трудовой коллектив работает по пятидневной рабочей неделе: технический и обслуживающий персонал — 8 часовой рабочий день; педагогически средняя дневная учебная нагрузка в перерасчете на 5 дней.
- 3.3. Администрация предоставляет учителям один день в неделю для методической работы, если их недельная учебная нагрузка не превышает 24 ч и имеет возможность не нарушать требования (нормы) организации учебного процесса.
- 3.4. Расписание уроков (график работы) утверждается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и обеспеченности кадрами. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации (за исключением случаев сокращения количества классов, групп) если работник работает на 1 ставку.

### 4. Время отдыха.

- 4.1. Отпуска работникам школы, как правило, предоставляются в летний каникулярный период. Администрация определяет начало отпуска работникам с учетом их предложений, если это не оказывает негативного влияния на деятельность школы. В случае возникновения разногласий о

сроках отпуска профком имеет право выступить в качестве представителя работника. График отпусков доводится до сведения работников до окончания уч. года.

4.2. Отпуска без содержания предоставляются в течении учебного года по согласованию с администрацией. Общий срок данных отпусков не может превышать длительности рабочего отпуска указом в ТК КР.

## 5. Оплата труда.

5.1. Единая тарифная сетка, разряд, квалификация, объем учебно-воспитательной и другой работы являются основой для определения суммы заработной платы.

5.2. Если работник согласен работать с неполной нагрузкой, он дает на это письменное согласие.

5.3. При работе с вредными условиями труда к должностным окладам Ставка производится доплата в установленном размере.

5.4. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников оплата труда производится в размере не менее фактической зарплаты замещаемого работника пропорционально объему выполненной работы.

5.5. Администрация предоставляет учителям оплачиваемые отгулы в каникулярное время за дежурство на вечерах и дискотеках (кроме классных руководителей), проверку экзаменационных письменных работ и тестирования (при условии, если проверка занимает время, больше учебной нагрузки на данный день),

за участие в олимпиадах по предмету в выходные дни. Число отгулов определяется пропорционально дополнительно отработанному времени.

5.6. Время простоя не по вине работника оплачивается в размере 2/3 ставки.

5.7. В случае неучастия работника в забастовке администрация оплачивает 100% зарплаты за дни забастовки, если для данного работника невозможно организовать учебный процесс и при выполнении им других учебно-воспитательных функций по поручению администрации.

5.8. Работа в сверхурочное время оплачивается в соответствии со ст.88 ТК КР.

5.9. Доплаты за организацию внеурочной работы по физической культуре, за работу в специальных (коррекционных) классах, в классах углубленным изучением предметов, за экспериментальную, инновационную деятельность, за совмещение профессий (должностей), за индивидуальное обучение на дому больных детей, за работу с копировальной техникой производится в соответствии с положением, утвержденным администрацией по согласованию с профкомом и нормативными документами.

5.10. Администрация при наличии выделенных бюджетных средств обязуется выплачивать работникам единовременное вознаграждение (материальную помощь) при выходе на пенсию по достижении пенсионного возраста в размере двух ставок по ЕТС (отраслевое соглашение), если за этим следует окончание работы в школе

## 6. Социальное и медицинское обслуживание работников.

6.1. Администрация обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости населения и на обязательное медицинское страхование.

6.2. Администрация организует регулярное проведение ежегодных медицинских осмотров работников.

6.3. Администрация ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставлении мест в общежитиях, ведет делопроизводство по предоставлению жилья.

- 6.4. Члены трудового коллектива гарантируют безусловное выполнение прав и обязанностей, возложенных на них трудовым договором (контрактом), уставом школы, локальными актами, другими законодательными и нормативными документами, относящимся к деятельности школы.
- 6.5. Профсоюзный комитет:
- 6.6. Осуществляет контроль соблюдения установленного порядка распределения жилья, обеспечивает гласность в решении этих вопросов, следит за состоянием учета нуждающихся в жилье и очередностью на его получение

## 7. Обязанности членов трудового коллектива и профкома

- 7.1.1 Обеспечивает защиту прав и интересов работников школы;
- 7.1.2 Осуществляет контроль исполнения администрацией законов в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности
- 7.1.3 Принимает участие в расследовании несчастных случаев;
- 7.1.4 Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств фонда социальной помощи;
- 7.1.5 Содействует созданию в трудовом коллективе школы спокойной атмосферы, нормального психологического климата,
- 7.1.6 Организует и проводит вечера отдыха связанные с праздниками и юбилеями;
- 7.1.7 Разрабатывает единые требования по сохранности учебно-материальной базы школы, осуществляет постоянный контроль.
- 7.1.8 Оказывает администрации школы активное содействие; в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников должностных обязанностей;
- 7.1.9 Принимает активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью школы.

## 8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий коллективный договор действует с 1 сентября 2018 по 1 сентября 2022 г.
- 8.2. Изменения коллективного договора производятся только по взаимному согласию: и в установленном законом.
- 8.3. Для урегулирования разногласий при выполнении договора используют процедуры предусмотренные законом.
- 8.4. Стороны договорились, что при решении вопросов в рамках данного договора необходимо отказаться от конфронтации, руководствоваться принципам сотрудничества, взаимопонимания.